

Das **BWV Nordbayern-Thüringen e.V.** hat seine Hauptgeschäftsstelle und das Schulungszentrum in Nürnberg.

Mit Geschäftsstellen in Coburg, Würzburg, Erfurt und Bayreuth sind wir seit 1957 Ansprechpartner für die Aus- und Weiterbildung in der Versicherungswirtschaft in der Region.

Gemeinsam mit dem Forum V veranstalten wir regelmäßig den Versicherungstag „InsureMe – Insurance Meeting Nordbayern“, der als das Branchenevent für die Weiterbildung in der Versicherungswirtschaft in Nordbayern-Thüringen gilt.



Wir suchen nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Mitarbeiter/-in (m/w/d) für Veranstaltungsmanagement und Marketingassistenz in Teilzeit (20 h)

Einsatzort kann je nach Wohnort die Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg oder die Geschäftsstelle in Coburg sein.

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Sie organisieren den jährlichen Versicherungstag InsureME mit rd. 350 Teilnehmer/-innen vom Kick-Off der Programmkommission bis zur Feedbackauswertung nach der Veranstaltung.
- Sie organisieren ausgewählte Seminare und betreuen und koordinieren dabei sowohl die Kunden (B2B sowie B2C) als auch die Trainer/-innen.
- Sie sind für unseren Newsletter verantwortlich und koordinieren die Erstellung unseres Bildungsprogramms.
- Sie gestalten und steuern unsere Marketingmaßnahmen (print, digital, social media) und setzen diese um.

Wir bieten Ihnen

- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum.
- Ein kleines, pragmatisches Unternehmen mit wenigen Hierarchiestufen.
- Ein lebendiges Arbeitsumfeld mit zahlreichen Kontakten zur Versicherungswirtschaft und zu ihren Partnern wie bspw. Hochschulen, IHK
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit mit Anspruch.

Uns sind folgende Qualifikationen und Kompetenzen wichtig

- Einschlägige Berufserfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Seminaren sowie im Marketing.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit insbesondere für die Erstellung von Marketingunterlagen.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Affinität für moderne Kommunikationsmedien, idealerweise auch Kenntnisse in Indesign
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit im Umgang mit vielen verschiedenen Themen gehören zu Ihren Stärken.
- Ein sorgfältiger und zuverlässiger Arbeitsstil rundet Ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung per E-Mail in einem pdf-Dokument** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellungen** an:

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft in Nordbayern-Thüringen (BWV) e.V., an **Petra Ellerstorfer**, petra.ellerstorfer@bwv.de.