

Das **BWV Nordbayern-Thüringen e.V.** hat seine Hauptgeschäftsstelle und das Schulungszentrum in Nürnberg.

Mit Geschäftsstellen in Coburg, Würzburg, Erfurt und Bayreuth sind wir seit 1957 Ansprechpartner für die Aus- und Weiterbildung in der Versicherungswirtschaft in der Region. Unser Portfolio umfasst die klassischen Lehrgänge der Aus- und Weiterbildung ebenso wie innovative, bedarfsorientierte Themen, Formate und Methoden. Digitale Transformation, hybrider Unterricht, online-Phasen sind für uns nicht nur Schlagworte sondern gelebte Wirklichkeit.

Neben dem „Frauen-Führungskräfteforum der Nordbayerischen Versicherer“ veranstalten wir gemeinsam mit dem Forum V regelmäßig das Branchenevent in Nordbayern-Thüringen, den Versicherungstag „InsureMe – Insurance Meeting Nordbayern“.



Für unsere Hauptgeschäftsstelle **in Nürnberg** suchen wir ab sofort eine/-n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m,w,d) für das Management von Bildungsprodukten (Vollzeit, ggfs. auch Teilzeit möglich)

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit

- Sie übernehmen vielfältige Aufgaben im Produktmanagementprozess bei verschiedenen Bildungsprodukten – von der Angebotserstellung über die Termin-, Trainer-, und Stundenplankoordination bis hin zur projektbezogenen Unterstützung bei der Konzeption neuer Produkte.
- Insbesondere auch der Bereich der Verwaltung der Teilnehmer*innen – von der Anmeldebestätigung über die Feedbackauswertung bis hin zur Rechnungsstellung – gehört zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Ebenso betreuen Sie die Durchführung von ausgewählten Bildungsmaßnahmen vor Ort in unserem Schulungszentrum.
- Insgesamt unterstützen Sie uns damit bei allen anfallenden Tätigkeiten zur Durchführung und Weiterentwicklung unseres Aus- und Weiterbildungsportfolios zu neuen, am Bedarf der Branche ausgerichteten Bildungsangeboten – sowohl in Präsenzform wie auch als hybride Formate.

Was wir zu bieten haben

- eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ein kleines, pragmatisches Unternehmen mit wenigen Hierarchiestufen
- eine Tätigkeit, die abwechslungsreich und herausfordernd ist
- ein lebendiges Arbeitsumfeld mit zahlreichen Kontakten zur Versicherungswirtschaft und ihren Partnern wie bspw. Hochschulen, Industrie- und Handelskammer etc.

Uns sind folgende Qualifikationen und Kompetenzen wichtig

- kaufmännische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Bildung oder eine für diese Stelle vergleichbar geeignete Qualifikation,
- einschlägige Berufserfahrung in der Organisation und Verwaltung von Aus- und Weiterbildungen, idealerweise in der Versicherungswirtschaft,
- betriebswirtschaftliches Know-how und unternehmerisches Denken und Handeln,
- Dienstleistungsbereitschaft und Verbindlichkeit in der Zusammenarbeit mit Kunden und Partnern,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- konzeptionelle Fähigkeiten, strukturierter Arbeitsstil, Belastbarkeit und Flexibilität,
- sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung und Affinität für Digitales.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung per E-Mail in einem pdf.-Dokument** unter Angabe des möglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellungen** an:

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft in Nordbayern-Thüringen (BWV) e.V.

Petra Ellerstorfer, Sekretariat Geschäftsführung, petra.ellerstorfer@bwv.de